

¡Gracias por su interés en comprar los productos de Addgene y pasar a ser parte de nuestra comunidad global de investigación!

Realizar un pedido

Vea el video de nuestra guía "Cómo realizar pedidos" [aquí](#) (video en inglés).

Todos los pedidos deben realizarse en línea a través de nuestro sitio web, www.addgene.org.

No podemos aceptar pedidos que se realicen por teléfono, fax o correo electrónico.

Puede realizar el pedido con Addgene siguiendo unos pocos pasos muy sencillos:

1. [Inicie sesión](#) con su cuenta de Addgene. Si necesita crear una cuenta, puede [registrarse](#) aquí.
2. Encuentre los plásmidos que necesita en nuestro [catálogo en línea](#) y agréguelos a su carro de compras.
3. Utilice nuestro proceso de pago sencillo para completar su pedido en línea. Necesitará ingresar la información de pago y las direcciones de facturación y de envío durante el proceso de pago. Para obtener más información sobre el pago, consulte la sección pagos a continuación.
4. Una vez que haya completado su pedido, Addgene le enviará, a usted o a la oficina de transferencia de tecnología o al departamento jurídico de su institución, los Acuerdos de transferencia de material (Material Transfer Agreements, MTA) requeridos.
5. Una vez que Addgene reciba y apruebe los MTA firmados, se procesará su pedido y se lo despachará en el término de 2 a 3 días hábiles.

Si su organización no ha realizado pedidos de Addgene en el pasado, tendremos que verificar su estado como institución académica o sin fines de lucro antes de que usted pueda hacer un pedido. Le notificaremos por correo electrónico en el término de un día hábil sobre la verificación de su cuenta.

Una parte limitada de la colección de plásmidos de Addgene está a disposición de entidades con ánimo de lucro. Para obtener más información, visite la página de Addgene [Distribución para el sector industrial](#).

Precios

Addgene es una organización sin fines de lucro dedicada a proporcionar a la comunidad científica acceso abierto, eficiente y asequible a herramientas de investigación de plásmidos. El cargo nominal para realizar los pedidos de plásmidos se utiliza para cubrir los costos operativos y mejorar el repositorio. No hay cargos por el depósito de plásmidos en Addgene.

Plásmidos pedidos	Precio por plásmido	Total por envío internacional
1-5	\$65 USD	\$45 USD
6-10	\$55 USD	\$50 USD
11-15	\$55 USD	\$55 USD
16-20	\$55 USD	\$60 USD
21+	\$45 USD	\$65* USD

*Se aplican 5 USD adicionales por cargos de envío por cada 5 plásmidos adicionales pedidos.

Esta tabla no se aplica a kits y bibliotecas. En las páginas del artículo respectivo se puede encontrar información sobre precios y envío para esos materiales; esto puede encontrarse en nuestro [catálogo en línea](#).

El objetivo de Addgene es poner las herramientas de investigación a disposición de toda la comunidad científica. Si su laboratorio no puede afrontar los precios estándar, Addgene puede ayudar a sufragar este costo. El objetivo de esta política es permitir la distribución de materiales a laboratorios con financiación insuficiente (p. ej., en países en desarrollo). Si usted considera que su laboratorio reúne los requisitos, envíe un correo electrónico a Addgene a help@addgene.org con una breve explicación sobre su situación financiera.

Pago

Durante el proceso de pago puede ingresar una tarjeta de crédito o una orden de compra (purchase order, PO) como método de pago.

Si elige pagar con tarjeta de crédito, Addgene realizará el cargo en su tarjeta después de que se envíe su pedido.

Si elige pagar con una orden de compra, Addgene enviará una factura a la dirección de facturación que ingresó durante el proceso de pago. Una vez recibida, podrá pagar esta factura por cheque, transferencia bancaria o tarjeta de crédito. Debe realizarse el pago en el término de 30 días de la fecha de la factura.

- Una orden de compra (Purchase Order, PO) es un documento comercial oficial que un comprador emite a un vendedor y en el cual se enumeran los artículos requeridos y sus precios. Las organizaciones suelen utilizar las PO para asignar fondos para pagos una vez que se reciben los

bienes requeridos. Las organizaciones las utilizan para controlar la compra de productos y servicios de proveedores externos.

- A fin de pagar mediante PO, el cliente tendrá que ubicar el número de PO en la orden de compra que generó su institución. A continuación, podrá ingresar este número como Información de pago en el Paso 3 del proceso de pago en el sitio web de Addgene.
- Para evitar demoras en el pago, asegúrese de que el número de PO proporcionado sea válido por el costo total del pedido y que la dirección de facturación sea la correcta. Tenga en cuenta que para la mayoría de las instituciones, el número de cada PO solo puede utilizarse para un pedido en particular (con la excepción de las PO "generales"). La reutilización de números de PO a menudo resulta en problemas de pago.
- Si su organización no genera órdenes de compra, ingrese su nombre completo en el campo "número de orden de compra" durante el proceso de pago para certificar que su organización aprobó este pedido y que se dispone de los fondos para pagar su pedido, una vez que se reciba la factura.
- Tenga en cuenta que Addgene no requiere copia en papel de la orden de compra de su organización. No podemos aceptar órdenes de compra enviadas por correo ordinario, correo electrónico o fax. Todos los pedidos deben realizarse a través de nuestro sitio web www.addgene.org.

Envío

Los plásmidos individuales se envían como cultivos bacterianos a temperatura ambiente. Los cultivos son estables por un máximo de 2 semanas en tránsito. Para instrucciones (en inglés) sobre cómo recuperar los plásmidos del cultivo, [haga clic aquí](#).

Por lo general los kits se envían en hielo seco. Por restricciones aduaneras, algunas ubicaciones extranjeras exigen que los kits se envíen a temperatura ambiente. Para instrucciones (en inglés) sobre cómo recuperar las muestras del kit, [haga clic aquí](#). También se dispone de instrucciones específicas para cada kit en la página web del kit; puede encontrar esta página al ingresar el número de catálogo de su kit en nuestro [catálogo en línea](#).

Si un pedido incluye ambos los plásmidos y un kit, los artículos pueden enviarse por separado.

Con cada pedido, Addgene incluye una factura de aduanas completa con la declaración del despachante. La mayoría de los envíos se desaduanan sin problemas. Tenga en cuenta que los científicos que realizan los pedidos son responsables por los acuerdos para tener el pago rápido de las obligaciones e impuestos en vigor, según lo que evalúe el despachante de aduanas de su país. Para ver si tenemos instrucciones de envío especiales para su país, consulte nuestra [página de envío internacional](#).

Acuerdo de transferencia material (Material Transfer Agreement, MTA)

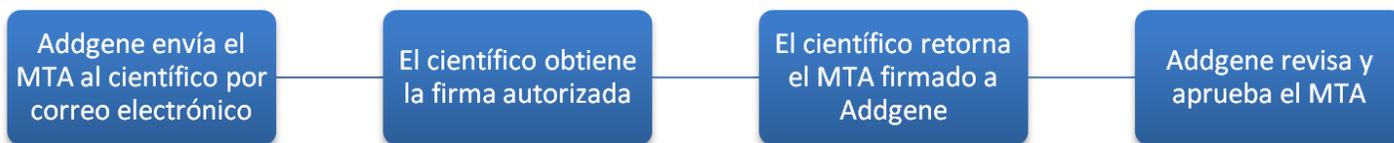
Todos los materiales transferidos a través de Addgene se acompañan de un acuerdo de transferencia de materiales (MTA). Por cada pedido que realice a Addgene, generaremos para usted un nuevo MTA, específico para los artículos en su pedido.

Muchas instituciones necesitan un acuerdo de transferencia de materiales antes de que se puedan compartir materiales científicos. Un MTA es un acuerdo entre la institución receptora y la proveedora que rige la transferencia de estos materiales. Ofrece protección de la propiedad intelectual y responsabilidad para los proveedores del material e informa a los receptores sobre cómo puede utilizarse el material. Para transferencias entre instituciones académicas o sin fines de lucro, Addgene utiliza el Acuerdo de transferencia uniforme de materiales biológicos (Uniform Biological Materials Transfer Agreement, [UBMTA](#)), por cuanto es un MTA ampliamente aceptado en todo el mundo.

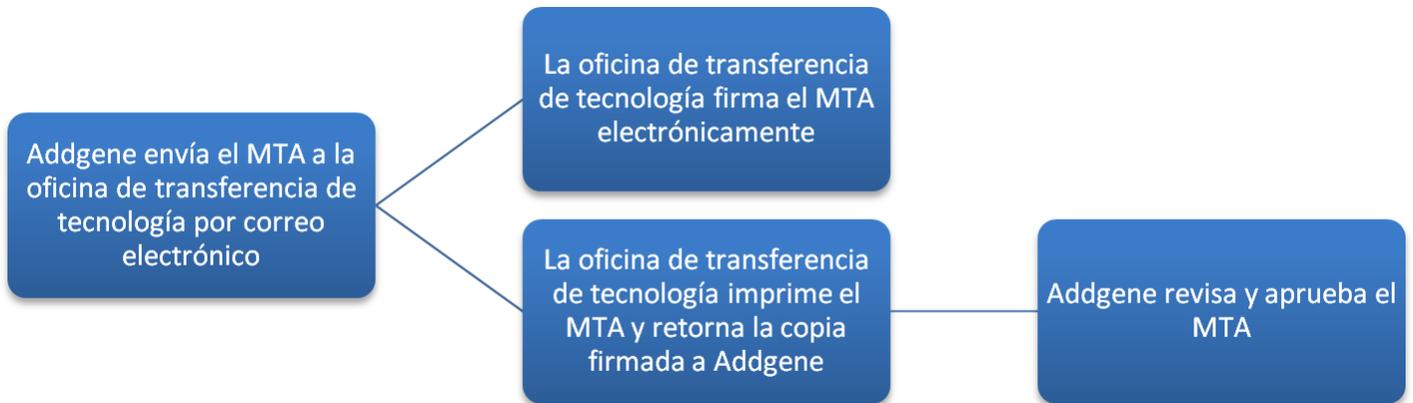
Después de realizar un pedido a Addgene, necesitará presentar un Reconocimiento de científico receptor (Recipient Scientist Acknowledgement, [RSA](#)) y un Acuerdo de transferencia de material (MTA) antes de que podamos procesar y enviar su pedido. Addgene generará estos documentos para usted y los enviará por correo electrónico a las personas que correspondan. Hemos unificado este proceso para que sea lo más fácil que sea posible:

1. Su pedido se realiza en www.addgene.org
2. Addgene envía el RSA por correo electrónico al científico receptor, que solo requiere la firma en línea del científico receptor o del investigador principal (Principal Investigator, PI) (muchas instituciones requieren que el científico entienda y reconozca los términos del UBMTA antes de poder completar el MTA. El RSA cumple con este requisito). El RSA también requiere que el científico receptor reconozca al científico depositante en cualquier publicación en la que se utilicen los plásmidos.
3. Addgene genera y envía el MTA para su aprobación a través de una de las opciones descritas abajo.
4. Se aprueba el MTA.
5. Addgene envía el material a su laboratorio.

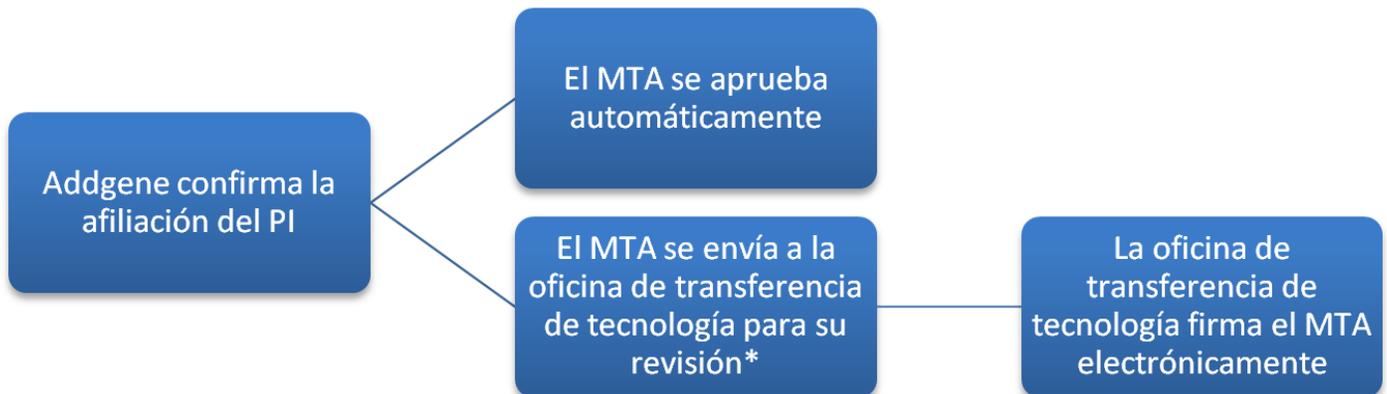
Aprobación estándar - Término de aprobación promedio: 4 días



Aprobación electrónica (eMTA) - Término de aprobación promedio: 2 días



Acuerdo maestro de recepción - Término de aprobación promedio: automática para la mayoría de los artículos



Si está interesado en mejorar los términos de aprobación del MTA, haga que su oficina de transferencia de tecnología o departamento jurídico se comunique con nosotros al techtransfer@addgene.org.

Desafortunadamente, por el momento, solo podemos ofrecer atención al cliente en inglés y francés.

Si tenga preguntas sobre el proceso de presentación de los pedidos o el MTA, visite nuestra página de preguntas frecuentes ([FAQ](#)) (en inglés), envíe un correo electrónico a nuestro equipo de atención al cliente a help@addgene.org, o llámenos al +1 617-225-9000 (teléfono en los EE. UU.) o al +44 (0) 208-943-7459 (teléfono en el Reino Unido).