

Agradecemos o interesse em fazer pedidos da Addgene e fazer parte de nossa comunidade global de pesquisa!

Como fazer o pedido

Assista ao nosso vídeo "Como Fazer Pedidos" [aqui](#) (vídeo em inglês).

Todos os pedidos devem ser feitos on-line, em nosso site, www.addgene.org. Não podemos aceitar pedidos por telefone, fax ou e-mail.

Alguns passos simples para fazer seu pedido na Addgene

1. [Faça login](#) na sua conta Addgene. Se precisar criar uma conta, cadastre-se [aqui](#).
2. Encontre os plasmídios que você precisa em nosso [catálogo on-line](#) e adicione-os ao seu carrinho de compras.
3. Use nosso processo simples de check-out para completar seu pedido on-line. Insira as informações e pagamento, e endereços de cobrança e entrega durante o check-out. Para mais informações sobre pagamento, consulte a seção de pagamentos abaixo.
4. Depois de fazer seu pedido, a Addgene enviará por e-mail os Acordos de Transferência de Material (Material Transfer Agreements, MTAs) para você e para o departamento jurídico ou departamento de transferência de tecnologia da sua instituição.
5. Assim que a Addgene receber e aprovar os MTAs assinados, seu pedido será processado e enviado dentro de 2 a 3 dias úteis.

Se a sua instituição não fez pedidos na Addgene no passado, teremos que verificar seu status como instituição acadêmica (ou sem fins lucrativos) antes que você possa fazer o pedido. Você será notificado por e-mail sobre a verificação da sua conta dentro de um dia útil.

Uma porção limitada da coleção de plasmídios da Addgene está disponível para entidades com fins lucrativos. Visite a página [Distribuição do setor](#) da Addgene para mais informações.

Custos

A Addgene é uma organização sem fins lucrativos, dedicada a fornecer à comunidade científica o acesso aberto, eficiente e econômico às ferramentas de pesquisa de plasmídios. A taxa nominal para encomendar plasmídios é usada apenas para cobrir custos operacionais e melhorar o repositório. Não há taxa para depositar plasmídios na Addgene.

Plasmídios encomendados	Custos por plasmídio	Remessa total internacional
1-5	\$65 USD	\$45 USD
6-10	\$55 USD	\$50 USD
11-15	\$55 USD	\$55 USD
16-20	\$55 USD	\$60 USD
21+	\$45 USD	\$65* USD

*Uma taxa adicional de remessa de US\$5 é aplicada a cada 5 plasmídios adicionais solicitados.

Essa tabela não se aplica a kits e Coleções Especiais. Informações de preço e remessa para esses materiais estão disponíveis nas páginas dos respectivos itens, que são encontradas em nosso [catálogo on-line](#).

A meta da Addgene é tornar as ferramentas de pesquisa disponíveis para toda a comunidade científica. Caso seu laboratório não tiver condições de arcar com os custos padrões não pode pagar os preços padrões, a Addgene pode ajudar a cobrir esse custo. Essa política existe para permitir a distribuição de materiais para laboratórios com insuficiência de recursos (em países em desenvolvimento, por exemplo). Se você acha que o seu laboratório se qualifica, envie um e-mail à Addgene em help@addgene.org com uma breve explicação de a respeito de sua situação financeira.

Pagamento

Durante o processo de checkout, insira as informações de um cartão de crédito ou ordem de compra (Purchase Order, PO) como pagamento.

Se você optar por pagar com cartão de crédito, a Addgene fará a cobrança no cartão somente depois que o pedido for enviado.

Se você optar por pagar com ordem de compra, a Addgene enviará uma fatura ao endereço de cobrança que você informou durante o checkout. Depois de recebida, essa fatura poderá ser paga com cheque, transferência bancária ou cartão de crédito. O pagamento vence 30 dias a partir da data da fatura.

- Uma ordem de compra (PO) é um documento comercial oficial, emitido por um comprador para um vendedor, listando os itens solicitados e seus preços. Instituições costumam usar POs para alocar fundos para pagamento após o recebimento dos produtos solicitados. Elas são

geralmente usadas por instituições para controlar a compra de produtos e serviços de fornecedores externos.

- Para pagar com PO, o cliente precisa localizar o número de PO no documento que foi gerado pela sua instituição. Ele pode inserir esse número como informação de pagamento no Passo 3 do processo de checkout no site da Addgene.
- Para evitar atrasos nos pagamentos, verifique se o número da PO fornecida é válido para o custo total do pedido e se o endereço de cobrança está correto. Para a maioria das instituições, o número de cada PO pode ser usado apenas para um pedido, (com exceção de POs "coletivas"). Reutilizar números de PO costuma resultar em problemas no pagamento.
- Se a sua organização não gera ordens de compra, digite seu nome completo no campo do número de ordem de compra durante o checkout para certificar que a sua instituição aprovou esse pedido e que há fundos disponíveis para pagar o pedido ao receber a fatura.
- Note que a Addgene não exige a cópia impressa da ordem de compra de sua organização. Não podemos aceitar POs enviadas pelo correio, por e-mail ou por fax. Todos os pedidos devem ser feitos através de nosso site www.addgene.org.

Envio

Plasmídios individuais são enviados como culturas de bactérias à temperatura ambiente. As culturas estão estáveis por até 2 semanas em trânsito. Para instruções (em inglês) sobre como recuperar seu plasmídio da cultura, [clique aqui](#).

Geralmente, os kits são enviados em gelo seco. Devido a restrições alfandegárias, algumas localizações internacionais exigem que os kits sejam enviados à temperatura ambiente. Para instruções (em inglês) sobre recuperar as amostras no seu kit, [clique aqui](#). Instruções específicas para cada kit também estão disponíveis na página do kit na web; para encontrá-la, digite o número de catálogo do kit em nosso [catálogo on-line](#).

Se um pedido incluir ambos, plasmídios individuais e um kit, os itens podem ter que ser enviados separadamente.

A Addgene inclui uma fatura alfandegária completa e uma declaração do transportador em cada pedido. A maioria das remessas é liberada na alfândega sem problemas. Os cientistas solicitantes são responsáveis por providenciar o pagamento imediato dos impostos e encargos vigentes avaliados pelo

agente alfandegário do seu país. Para saber se temos instruções especiais de envio para o seu país, consulte nossa [página de envio internacional](#).

Acordo de Transferência de Material (Material Transfer Agreement, MTA)

Um MTA acompanha todos os materiais transferidos por meio da [Addgene]. Para cada pedido feito à Addgene, geramos um novo MTA para os itens no seu pedido.

Muitas instituições precisam de um Acordo de Transferência de Material antes que materiais científicos possam ser compartilhados. MTA é um acordo entre o destinatário e as instituições fornecedoras que rege a transferência desses materiais. Ele oferece proteção à propriedade intelectual e de responsabilidade para os fornecedores do material e informa aos destinatários como o material pode ser usado. Para transferências entre instituições acadêmicas ou sem fins lucrativos, a Addgene usa o [Acordo de Transferência de Materiais Biológicos Uniformes](#), (Uniform Biological Material Transfer Agreement, UBMTA), por ser um MTA amplamente aceito no mundo todo.

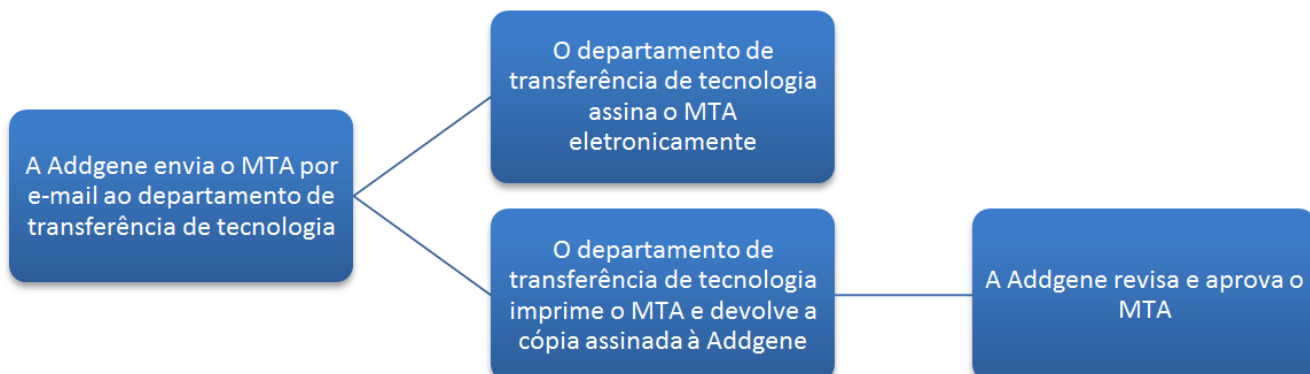
Depois de fazer seu pedido na Addgene, é necessário enviar uma Confirmação do Cientista Destinatário (Recipient Scientist Acknowledgment, [RSA](#)) e um Acordo de Transferência de Material (MTA) antes que possamos processar e enviar seu pedido. A Addgene gera esses documentos para você e os envia por e-mail às pessoas adequadas. Simplificamos esse processo para torná-lo o mais fácil possível:

1. Faça seu pedido on-line: www.addgene.org
2. A Addgene envia por e-mail o RSA ao cientista destinatário, o que apenas exige uma rápida assinatura on-line do cientista destinatário ou do Investigador Chefe (Principal Investigator, PI) Muitas instituições exigem que o cientista entenda e aceite os termos do UBMTA antes que possam finalizar o MTA. O RSA satisfaz esse requisito. O RSA também solicita que o cientista destinatário reconheça o cientista responsável pelo material em qualquer publicação na qual os plasmídios forem usados.
3. A Addgene gera e envia o MTA para aprovação por meio de uma das opções descritas abaixo.
4. O MTA é aprovado.
5. A Addgene envia o material ao seu laboratório.

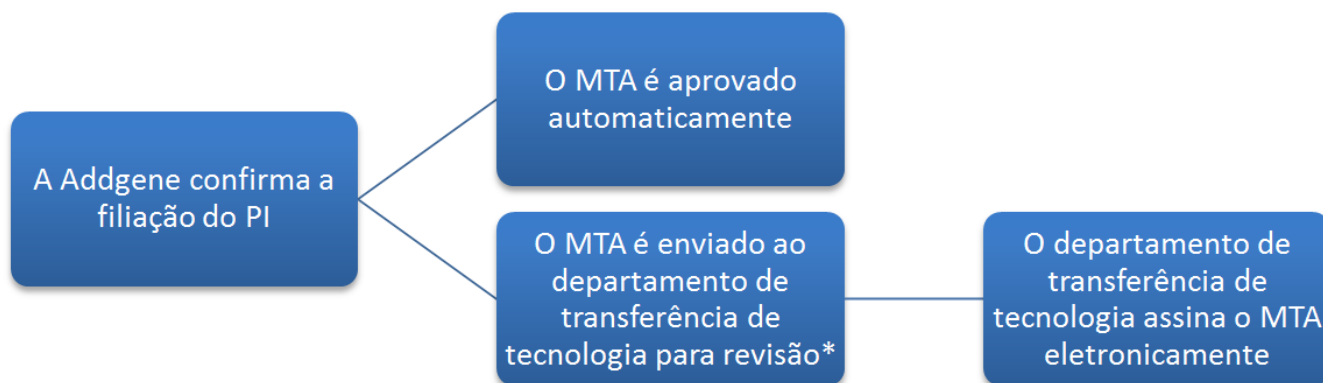
Aprovação padrão - tempo médio de aprovação: 4 dias



Aprovação eletrônica (eMTA) – tempo médio de aprovação: 2 dias



Acordo de recebimento principal - tempo médio de aprovação: automático, para a maioria dos itens



Se você tem interesse em reduzir os tempos de aprovação do MTA, solicite ao seu departamento de transferência de tecnologia ou departamento jurídico que entre em contato conosco em techtransfer@addgene.org.

No momento, podemos oferecer atendimento ao cliente apenas em inglês e francês.

Se tiver dúvidas sobre um pedido ou processo do MTA, acesse nossa [página de Perguntas Frequentes](#), envie um e-mail à equipe de atendimento ao cliente help@addgene.org ou fale conosco pelo telefone +1 617-225-9000 (telefone nos Estados Unidos) ou +44 (0) 208-943-7459 (telefone no Reino Unido).