

La ringraziamo per aver effettuato un ordine da Addgene e per essere entrato a far parte della nostra comunità globale di ricerca!

### **Effettuare un ordine**

Guardi [qui](#) il nostro video tutorial su come ordinare (video in inglese).

Tutti gli ordini vanno effettuati online tramite il nostro sito web [www.addgene.org](http://www.addgene.org).

Non possiamo accettare ordini per telefono, fax o e-mail.

Può effettuare un ordine con Addgene in pochi semplici passaggi:

1. [Acceda](#) al suo account Addgene. Se ha bisogno di creare un account, può [registrarsi](#) qui.
2. Scelga i plasmidi che le servono nel nostro [catalogo online](#) e li aggiunga al suo carrello.
3. Usi il nostro semplice processo di acquisto per completare il suo ordine online. Dovrà inserire i dettagli di pagamento e fatturazione e l'indirizzo di spedizione durante l'acquisto. Per ulteriori informazioni sul pagamento, vedere la sezione sul pagamento di seguito.
4. Una volta effettuato l'ordine, Addgene invierà un'e-mail con i necessari Accordi per il trasferimento di materiale (Material Transfer Agreements, MTA) a lei o al suo Ufficio per il trasferimento tecnologico o Ufficio legale.
5. Una volta che Addgene riceve e approverà gli MTA firmati, il suo ordine sarà processato e spedito in circa 2-3 giorni lavorativi.

Se la sua organizzazione non ha mai ordinato da Addgene, dovremo verificare il suo stato come ente no-profit o accademico prima che lei sia in grado di effettuare il suo ordine. Entro un giorno lavorativo riceverà via e-mail una notifica riguardante la verifica del suo account.

Una parte limitata della collezione di plasmidi di Addgene's è disponibile per enti a scopo di lucro. Visiti la pagina di Addgene's sulla [Distribuzione industriale](#) per ulteriori informazioni.

## Listino prezzi

Addgene è un'organizzazione no-profit impegnata a offrire alla comunità scientifica un accesso aperto, efficiente e accessibile agli strumenti di ricerca sui plasmidi. Il costo simbolico per ordinare i plasmidi serve a coprire i costi di gestione e migliorare la banca dati. Non c'è nessuna spesa per depositare i plasmidi presso Addgene.

Plasmidi ordinati	Prezzo a plasmide	Totale spedizione internazionale
1-5	\$65 USD	\$45 USD
6-10	\$55 USD	\$50 USD
11-15	\$55 USD	\$55 USD
16-20	\$55 USD	\$60 USD
21+	\$45 USD	\$65* USD

\*Spese di spedizione di ulteriori \$ 5 si applicano ogni 5 plasmidi aggiuntivi ordinati.

Questa tabella non si applica ai kit e agli archivi. Il listino prezzi e le informazioni di spedizione per questi materiali si possono trovare sulla rispettiva pagina, sul nostro [catalogo online](#).

L'obiettivo di Addgene's è di rendere disponibili gli strumenti di ricerca a tutta la comunità scientifica. Se il suo laboratorio non può permettersi i prezzi standard, Addgene può aiutare a sostenere il costo. Questa politica esiste per permettere la distribuzione di materiali a laboratori sotto-finanziati (per es. nei Paesi in via di sviluppo). Se ritiene che il suo laboratorio rientri in questa categoria, invii un'e-mail ad Addgene all'indirizzo [help@addgene.org](mailto:help@addgene.org) con una breve spiegazione sulla sua situazione finanziaria.

## Pagamento

Durante il processo di acquisto, può inserire una carta di credito o un ordine di acquisto (Purchase order, PO) come forma di pagamento.

Se sceglie di pagare con carta di credito, Addgene effettuerà l'addebito sulla carta dopo la spedizione del suo ordine.

Se sceglie di pagare con un ordine di acquisto, Addgene invierà una fattura all'indirizzo di fatturazione da lei inserito durante l'acquisto. Una volta ricevuta, la fattura può essere pagata tramite assegno, bonifico bancario o carta di credito. Il pagamento va effettuato a 30 giorni dalla data della fattura.

- Un Ordine di pagamento (PO) è un documento commerciale ufficiale emesso da un acquirente a un venditore e che elenca gli articoli richiesti con i rispettivi prezzi. Le organizzazioni spesso usano i PO per stanziare i fondi per i pagamenti dopo la ricezione degli articoli acquistati.

Sono usati dalle organizzazioni per controllare l'acquisto di prodotti e servizi da fornitori esterni.

- Per pagare tramite PO, il cliente deve inserire il numero del PO sul documento emesso dal proprio istituto. Si può inserire questo numero nelle Informazioni sul pagamento al Passaggio 3 del processo di acquisto sul sito di Addgene's.
- Per evitare ritardi nel pagamento, assicurarsi che il numero di PO fornito sia valido per il costo totale dell'ordine e che l'indirizzo di fatturazione sia corretto. Si prega di notare che per la maggior parte delle istituzioni ciascun numero di PO può essere usato per un solo ordine (ad eccezione dei PO "globali"). Riutilizzare i numeri di PO causa problematiche nei pagamenti.
- Se la sua organizzazione non genera ordini di acquisto, inserisca il suo nome nel campo del numero di ordine di acquisto durante l'acquisto per certificare che la sua organizzazione ha approvato quell'ordine e che i fondi sono disponibili per il pagamento dell'ordine alla ricezione della fattura.
- Notare che [Addgene] non richiede una copia cartacea dell'ordine di acquisto della sua organizzazione. Non possiamo accettare PO tramite posta, e-mail o fax. Tutti gli ordini devono essere effettuati tramite il nostro sito web [www.addgene.org](http://www.addgene.org).

## Spedizione

I singoli plasmidi sono spediti come coltura batteriche a temperatura ambiente. Le unità sono stabili fino a 2 settimane di transito. Per indicazioni (in inglese) su come recuperare i plasmidi dalle unità, [fare clic qui](#).

I kit sono solitamente spediti su ghiaccio secco. A causa di restrizioni doganali, alcune località internazionali richiedono che i kit siano spediti a temperatura ambiente. Per indicazioni (in inglese) su come recuperare i campioni dal kit, [fare clic qui](#). Sono anche disponibili specifiche istruzioni per ciascun kit sulla pagina web dedicata ai kit, che si trova accedendo al numero di catalogo del kit sul nostro [catalogo online](#).

Se un ordine include SIA singoli plasmidi che un kit, gli articoli potrebbero essere spediti separatamente.

Addgene allega una fattura di dogana dettagliata e una dichiarazione di spedizione a ciascun ordine. La maggior parte delle spedizioni è sdoganata senza problemi. Si prega di notare che gli scienziati che fanno richiesta sono responsabili del provvedimento di un immediato pagamento delle tasse e dei dazi

applicabili valutati dal proprio agente doganale. Per vedere se ci sono speciali istruzioni di spedizione per il suo Paese, vada alla nostra [Pagina di spedizioni internazionali](#).

### **Accordo per il trasferimento di materiale (Material Transfer Agreement, MTA)**

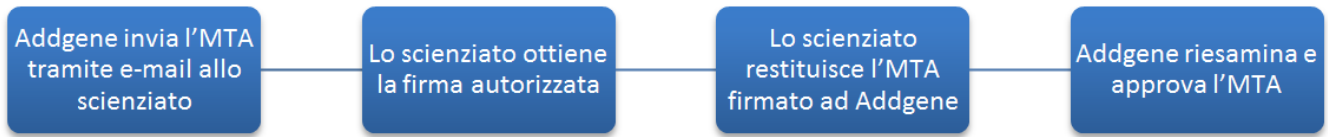
Un accordo per il trasferimento di materiale (MTA) accompagna tutti i materiali trasferiti tramite Addgene. Per ciascun ordine effettuato con Addgene, generiamo un nuovo MTA specifico per gli articoli da lei ordinati.

Molte istituzioni necessitano di un accordo per il trasferimento di materiale prima che il materiale scientifico possa essere condiviso. Un MTA è un accordo tra il destinatario e le istituzioni fornitrici dei materiali che governa il trasferimento di questi materiali. Esso garantisce inoltre la proprietà intellettuale e la protezione da responsabilità ai fornitori del materiale e informa i destinatari su come il materiale debba essere usato. Per trasferimento tra istituzioni no-profit e accademiche, Addgene utilizza l'Accordo per il trasferimento di materiale biologico uniforme (Uniform Biological Materials Transfer Agreement, [UBMTA](#)), perché è un MTA accettato in tutto il mondo.

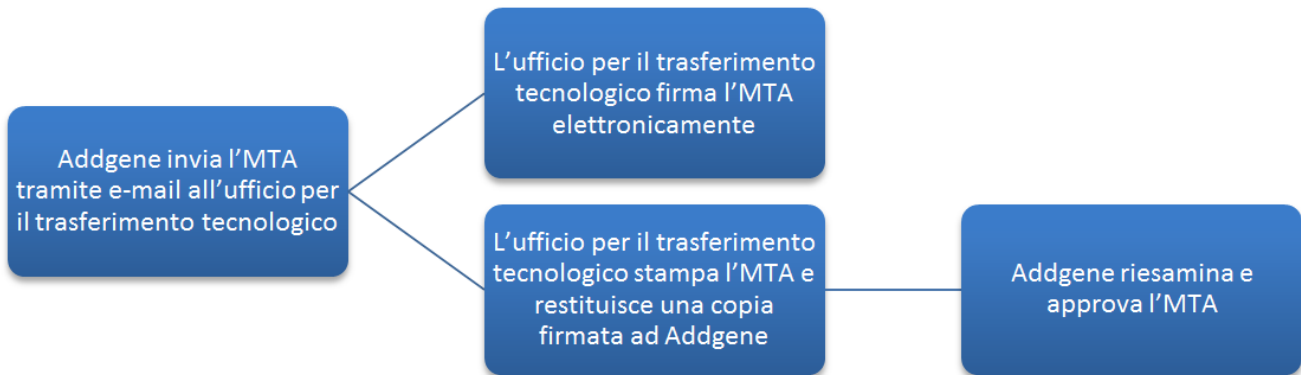
Una volta effettuato l'ordine con Addgene, dovrà inviare l'Accettazione dello scienziato destinatario (Recipient Scientist Acknowledgement, [RSA](#)) e un accordo per il trasferimento di materiale (MTA) prima che l'ordine sia processato e spedito. Addgene genererà per lei questi documenti e li invierà tramite e-mail alle persone di competenza. Abbiamo semplificato questo processo per renderlo più accessibile.

1. Il suo ordine è effettuato su [www.addgene.org](http://www.addgene.org)
2. Addgene invia tramite e-mail allo scienziato destinatario la RSA, che andrà firmata online dallo scienziato stesso o dal ricercatore principale (Principal Investigator, PI) (molte istituzioni richiedono che lo scienziato legga e accetti i termini dell'UBMTA prima di finalizzare l'MTA. L'RSA soddisfa questo requisito). L'RSA chiede anche allo scienziato destinatario di riconoscere lo scienziato depositante in qualsiasi pubblicazione nella quale sono usati i plasmidi.
3. Addgene genera e invia l'MTA in approvazione tramite una delle opzioni indicate di seguito.
4. L'MTA è approvato.
5. Addgene spedisce il materiale al suo laboratorio.

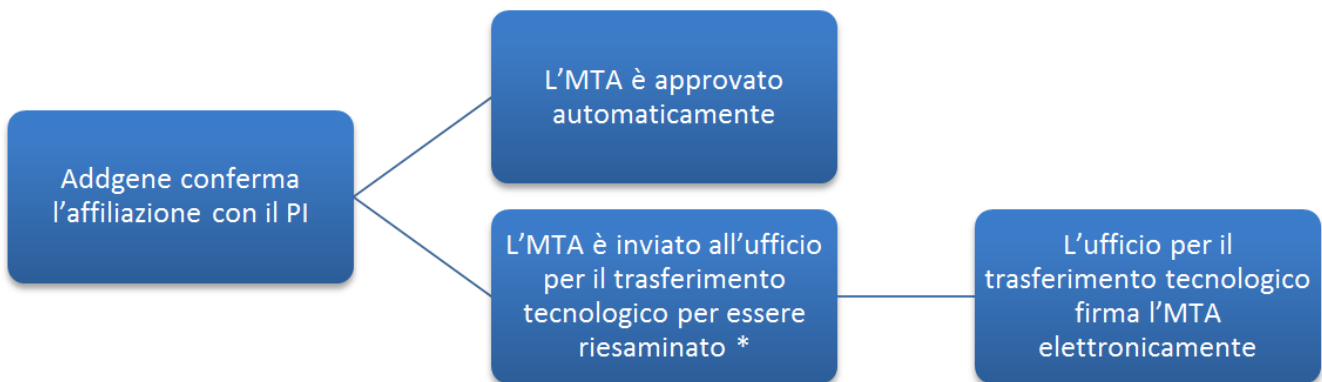
Approvazione standard - tempo medio di approvazione: 4 giorni



Approvazione elettronica (eMTA) – tempo medio di approvazione: 2 giorni



Accordo master di ricezione – tempo medio di approvazione: automatico per la maggior parte degli articoli



Se è interessato a migliorare i tempo di approvazione dell'MTA, ci contatti tramite il suo ufficio per il trasferimento tecnologico o legale all'indirizzo [techtransfer@addgene.org](mailto:techtransfer@addgene.org).

La preghiamo di notare che al momento possiamo offrire assistenza alla clientela solo in inglese e francese.

In caso di domande sugli ordini o sul processo MTA, visiti la nostra [pagina sulle Domande frequenti](#), invii un'e-mail al nostro team di assistenza alla clientela a [help@addgene.org](mailto:help@addgene.org) oppure ci chiami al numero +1 617-225-9000 (Stati Uniti) or +44 (0) 208-943-7459 (Regno Unito).